

WEWNĄTRZSZKOLNE

ZASADY

OCENIANIA

§1. Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) regularne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz jego zachowaniu, a także o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i poprawy w zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii oraz etyki;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oraz skalą ocen.
7. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego postępów w nauce poprzez:
 - a) lekcje online w czasie rzeczywistym (Teams),
 - b) zdjęcia, filmiki z wykonywanych zadań,

- c) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje,
- d) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,
- e) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane poprzez pocztę elektroniczną lub aplikację Teams, sprawdziany online.

Informowanie o wymaganiach edukacyjnych i postępach w nauce

§ 2.

1. Każdy nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach edukacyjnych informuje uczniów, a rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym spotkaniu o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz na pierwszym spotkaniu ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.Realizację zobowiązań ujętych w ust. 1 i 2 nauczyciel i wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym oraz w Protokole Spotkań Rodziców Klasy. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach i rodzica/prawnego opiekuna na spotkaniu są oni zobowiązani do indywidualnego zapoznania się z tymi informacjami poprzez kontakt z wychowawcą, stronę internetową, bibliotekę szkolną lub sekretariat szkolny. Jeśli nie skorzystają z tej możliwości zapoznania się z powyższymi zapisami, rezygnują ze swojego prawa do informacji w tym zakresie.
3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przedstawione są w formie odrębnego dokumentu i dostępne w formie papierowej w bibliotece szkolnej, sekretariacie szkolnym oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
4. Rodzice uczniów informowani są o postępach w nauce, zachowaniu i frekwencji ich dzieci poprzez:
 - 1) ogólnoklasowe spotkania – co najmniej 4 razy w roku szkolnym;
 - 2) dni otwarte szkoły, ustalone w szkolnym rocznym kalendarzu;
 - 3) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb).

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§ 3.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych oraz dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1 - 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i artystycznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z w/w obowiązków, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału ucznia w lekcjach, aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
5. W klasach sportowych przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego w szczególności należy brać pod uwagę postęp umiejętności sportowych ucznia.

Szczegółowe zasady oceniania z zajęć edukacyjnych

§ 4.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianie stanu wiedzy i umiejętności ucznia jest systematyczne, jawne i dokonywane w różnych formach zapewniających osiągnięcie celu wewnątrzszkolnego oceniania oraz rejestrowane w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocenianie winno być obiektywne i sprawiedliwe bez względu na wcześniejsze osiągnięcia.
4. Ocena śródroczna lub roczna uwzględnia rozwój ucznia i wynika z zakresu opanowanych umiejętności, zdobytej wiedzy i prezentowanych postaw.
5. Zasady bieżącego oceniania dla klas I-III:

- 1) w kształceniu zintegrowanym (klasy I – III) ocena ma charakter opisowy i spełnia rolę diagnostyczną, informacyjną i motywacyjną. Ocena ta uwzględnia postępy dziecka w edukacji, w rozwoju emocjonalno – społecznym i osobiste osiągnięcia ucznia;
- 2) w celu bieżącego informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach, postępach i rozwoju dziecka oraz motywowania ucznia do nauki, w ocenianiu wewnątrzszkolnym w klasie I, II i III stosuje się skalę oznaczeń:
 - a) celujący – 6,
 - b) bardzo dobry – 5,
 - c) dobry – 4,
 - d) dostateczny – 3,
 - e) dopuszczający – 2,
 - f) niedostateczny – 1.
6. Nauczyciele przyjmują ogólne kryteria poszczególnych oznaczeń:
 - 1) **6 – celujący** – biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania
 - 2) **5 – bardzo dobry** – sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
 - 3) **4 – dobry** – aktywowany przez nauczyciela rozwiązuje sytuacje problemowe, aktywnie pracuje na lekcji, jest systematyczny, przygotowany do lekcji, właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości, kończy pracę w przewidzianym czasie
 - 4) **3 – dostateczny** – opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, pracuje na lekcjach z pomocą nauczyciela, jest mało systematyczny, nie zawsze jest przygotowany do lekcji, nie przejawia aktywności na lekcji, opanował w pełni podstawowe wymagania programowe, wymaga stałej motywacji do pracy
 - 5) **2 – dopuszczający** – pracuje na lekcji ze stałą pomocą nauczyciela, jest niesystematyczny, często nieprzygotowany i bierny na lekcji, opanował wymagania programowe w zakresie koniecznym, niezbędnym do dalszej nauki, zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie
 - 6) **1 – niedostateczny** – zazwyczaj nie pracuje na zajęciach, najczęściej jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze udziału w zajęciach, nie opanował nawet w minimalnym stopniu wymagań programowych, nie wykazuje chęci do pracy.
- 6a. Dopuszcza się stosowanie wzmocnień w postaci plusów i minusów przy tych oznaczeniach w celu większej motywacji uczniów do nauki.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I –III są ocenami opisowymi.
8. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1
- 8a. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi. Do bieżącej oceny postępów w rozwoju ucznia używa się skali oznaczeń, o których mowa w ust.5 pkt 2.

9. Przy ocenach śródrocznych i rocznych nie dopuszcza się stosowania znaków (+) lub (-).
10. W ocenianiu bieżącym uczniów począwszy od klas IV stosuje się oceny cyfrowe w skali od 1 do 6. W dzienniku lekcyjnym można zapisywać następujące oceny bieżące: 6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1.
11. Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia są:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) kartkówka;
 - 3) sprawdzian;
 - 4) praca klasowa;
 - 5) praca domowa;
 - 6) inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu.
12. W ocenianiu form pisemnych stosuje się następujący procentowy wskaźnik przeliczania punktów z pracy na dany stopień (dotyczy również oznaczeń w klasach I – III)::
 - 1) 0% - 25% niedostateczny;
 - 2) powyżej 25% - 33% niedostateczny +;
 - 3) powyżej 33% - 35% dopuszczający -;
 - 4) powyżej 35% - 45% dopuszczający;
 - 5) powyżej 45% - 50% dopuszczający +;
 - 6) powyżej 50% - 55% dostateczny -;
 - 7) powyżej 55% - 65% dostateczny;
 - 8) powyżej 65% - 70% dostateczny +;
 - 9) powyżej 70% - 75% dobry -;
 - 10) powyżej 75% - 83% dobry;
 - 11) powyżej 83% - 85% dobry +;
 - 12) powyżej 85% - 88% bardzo dobry -;
 - 13) powyżej 88% - 92% bardzo dobry;
 - 14) powyżej 92% - 95% bardzo dobry +;
 - 15) powyżej 95% - 100% celujący.
13. Aktywność uczniów podczas lekcji nagradzana jest wpisem *plus* („+”). W zależności od tygodniowego wymiaru godzin przedmiotu uczeń otrzymuje ocenę *bardzo dobrą*, jeżeli uzyska:
 - 1) trzy plusy z przedmiotu realizowanego poniżej 3 godzin w tygodniu;
 - 2) pięć plusów z przedmiotu realizowanego powyżej 2 godzin w tygodniu.
 Przez aktywność na lekcji rozumiemy: czynny udział w lekcji, umiejętne korzystanie z tekstu, słowników i książek pomocniczych, aktywną pracę w grupie i inne.
14. Za każde nieprzygotowanie do lekcji uczeń otrzymuje wpis *np.* W zależności od tygodniowego wymiaru godzin przedmiotu uczeń otrzymuje ocenę *niedostateczną*, jeżeli zgłosi:
 - 1) dwa razy w półroczu nieprzygotowanie z przedmiotu realizowanego poniżej 3 godzin w tygodniu;
 - 2) trzy razy w półroczu nieprzygotowanie z przedmiotu realizowanego powyżej 2 godzin w tygodniu.
 Za każde następne nieprzygotowanie do lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak pracy domowej, brak pomocy potrzebnych do lekcji, nieprzygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
15. Zgłaszanie nieprzygotowania nie dotyczy lekcji, na którą zapowiedziana została praca klasowa/sprawdzian/kartkówka.
16. Kartkówka obejmuje maksymalnie trzy ostatnie lekcje i nie musi być zapowiedziana.
17. Prace klasowe/sprawdziany z poszczególnych przedmiotów powinny być zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, co potwierdza wpis w dzienniku lekcyjnym. W danym dniu może odbyć się jedna praca klasowa. W jednym tygodniu mogą odbyć się nie

- więcej niż trzy prace klasowe/sprawdziany. Nie dotyczy to lekcji wychowania fizycznego.
18. Każda praca pisemna powinna być oceniona w ciągu 2 tygodni. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu o czas nieobecności nauczyciela.
 19. Prace klasowe/sprawdziany zapowiedziane nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi na prośbę uczniów, nauczyciel wyznacza nowy termin bez konieczności zachowania 7 – dniowego terminu zapowiedzi. Może być wtedy przekroczony limit 3 sprawdzianów w tygodniu.
 20. Uczeń może poprawiać każdą ocenę z prac klasowych/sprawdzianów. Poprawa prac klasowych/sprawdzianów odbywa się w terminie nieprzekraczającym 1 tygodnia od otrzymania oceny. Każda praca może być poprawiana tylko jeden raz. Do dziennika wpisywana jest w osobne kolumny ocena z pracy klasowej/ sprawdzianu i ocena z poprawy.
 21. Uczeń, który nie przystąpił do pisania pracy klasowej/sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do pracy klasowej/sprawdzianu jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
 22. Uczeń, w przypadku powrotu po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, może być zwolniony z pisania niezapowiedzianej, krótkiej pracy pisemnej na zasadach ustalonych na początku roku szkolnego z nauczycielem.
 23. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
 - 1) w formie ustnej każdorazowo na prośbę ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) w formie pisemnej w przypadku oceniania pisemnych form wypowiedzi z języka polskiego i języków obcych.
 24. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w następujący sposób:
 - 1) uczniowi – każdorazowo po ustalonej ocenie podczas lekcji;
 - 2) rodzicowi – do wglądu na terenie szkoły, bez możliwości wykonywania kopii, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem lub podczas zebrań z rodzicami i dni otwartych.
 25. W szczególnych przypadkach, o których zdecyduje nauczyciel, rodzic może za potwierdzeniem odbioru otrzymać prace do domu - tylko na swój wyłączny użytek w celu analizy osiągnięć oraz korygowania błędów i niedociągnięć w ramach wspierania dziecka w nauce. Nie dopuszcza się wykonywania kopii prac. Praca musi wrócić do nauczyciela. W przypadku nieoddania pracy rodzic traci prawo do formułowania zastrzeżeń, o których mowa w § 12 ust.1.
 26. Nauczyciel zobowiązany jest przechować powyższe prace do zakończenia bieżącego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
 27. Dłuższe formy pisemne nie mogą zostać przeprowadzone w pierwszym dniu bezpośrednio po feriach zimowych oraz po przerwach świątecznych (zimowych i wiosennych).
 28. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel opisuje kategorię każdej oceny.
 29. Każdy nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać oceny ucznia uzyskane w szkołach szpitalnych lub sanatoryjnych.
 30. Nie ocenia się charakteru pisma, tempa pracy, zachowania jako oceny z przedmiotu, nieobecności na lekcji, ortografii na przedmiotach innych niż język polski.
 31. Samorząd uczniowski przeprowadza codziennie losowanie tzw. „szczęśliwego numerka”. Uczeń, którego numer z dziennika został wylosowany w tym dniu nie jest oceniany z pracy domowej, odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek.

Zasady zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych

§ 5.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania

§ 6.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową.
3. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Zachowanie uczniów ocenia się w dziesięciu kategoriach opisowych (I-X).
5. Wychowawca, inni nauczyciele i uczniowie wybierają z poszczególnych kategorii opis najlepiej charakteryzujący ucznia.
6. Ilość punktów w każdej kategorii określa się w skali od 3 do 0.
7. Suma wszystkich punktów zamieniana jest na ocenę w następujący sposób:
 - 33 – 28 - wzorowe

- 27 – 24 - bardzo dobre
 - 23 – 20 - dobre
 - 19 – 14 - poprawne
 - 13 – 8 – nieodpowiednie
 - 7 – 0 - naganne
8. Uczniowi, który **otrzymał upomnienie dyrektora szkoły**, wychowawca obniża ocenę zachowania o jedną wartość.
9. **Naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania** może otrzymać uczeń, w stosunku do którego zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym i który w szczególności:
- 1) stosuje przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób, zagrażając ich życiu lub zdrowiu bądź naruszając ich bezpieczeństwo;
 - 2) na terenie szkoły oraz podczas zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe lub pali;
 - 3) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające inne osoby;
 - 4) świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób;
 - 5) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie;
 - 6) notorycznie nie przestrzega zasad posiadania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
 - 7) opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę czasu przeznaczonego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Szczegółowa skala punktowa w poszczególnych kategoriach przedstawia się następująco:

I. Stosunek do nauki

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń:

- 3 – osiąga maksymalne wyniki, wykazując aktywność i zainteresowanie nauką,
- 2 – osiąga wysokie wyniki, wykazując się zaangażowaniem i pracą na lekcji,
- 1 – osiąga przeciętne wyniki, nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 0 – osiąga niskie wyniki i wykazuje brak zainteresowania nauką.

II. Frekwencja

- 3 – uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień w danym półroczu,
- 2 – uczeń ma do 8 nieusprawiedliwionych godz. i spóźnień łącznie w ocenianym półroczu,
- 1 – uczeń ma od 9 do 15 nieusprawiedliwionych godz. i spóźnień łącznie w ocenianym półroczu,
- 0 – uczeń ma powyżej 15 nieusprawiedliwionych godz. i spóźnień łącznie w ocenianym półroczu.

Rodzice usprawiedliwiają nieobecność dziecka w ciągu 7 dni od jego powrotu do szkoły, w formie:

- 1) Papierowej;
- 2) ustnej/telefonicznej;
- 3) wiadomości w dzienniku elektronicznym (po wypełnieniu stosownej deklaracji).

III . Kształtowanie własnych zainteresowań i rozwijanie uzdolnień

- 3 – Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych (np. MDK, SDK, szkoła muzyczna), kołach zainteresowań, kołach naukowych albo prowadzi samokształcenie w

wybranym kierunku lub rozwija swoje możliwości, co pozwala mu osiągnąć bardzo wysoki poziom wiedzy z wybranej dziedziny (ma sukcesy naukowe, artystyczne lub inne). Bierze udział w konkursach przedmiotowo-kuratorskich, otrzymuje dodatkowe punkty:

- 1 pkt – etap szkolny, 2 pkt – etap rejonowy, 3 pkt – etap wojewódzki.
- 2 – Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych (np. MDK, SDK, szkoła muzyczna), kołach zainteresowań, kołach naukowych albo prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku lub rozwija swoje możliwości, co pozwala mu osiągnąć bardzo wysoki poziom wiedzy z wybranej dziedziny.
 - 1 – Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach pozaszkolnych lub prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobytą na lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskania dobrych stopni.
 - 0 – Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

IV. Kultura osobista ucznia

- 3 – Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą, nie posiada telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
- 2 – Uczeń dobrze zachowuje się w kontaktach interpersonalnych pod kątem kultury osobistej, nie zakłóca prowadzenia lekcji, posiada maksymalnie 2 uwagi w dzienniku lekcyjnym.
- 1 – Uczeń poprawnie zachowuje się wobec kolegów i osób dorosłych, posiada od 3 do 5 uwag w dzienniku lekcyjnym.
- 0 – Uczeń bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, arogancki, nieżyczliwy, niegrzecznie odnosi się do nauczycieli, niegrzecznie dyskutuje, nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły, używa telefonu komórkowego podczas pobytu w szkole, przeszkadza w prowadzeniu lekcji – nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy i obcowaniu z innymi.

V. Dbalność o wygląd zewnętrzny

- 3 – Uczeń dba o swój wygląd zewnętrzny. Podczas uroczystości szkolnych nosi strój galowy. Na zajęcia szkolne przychodzi w ubraniu, fryzurze nieświadczących o przynależności do subkultur (np. irokez, punk, satanistyczne lub anarchistyczne akcesoria) oraz bez makijażu, pomalowanych paznokci i ufarbowanych włosów. Dopuszcza się niewielkie ozdoby w uszach u dziewcząt.
- 2 – Zdarzyło się, że strój, wygląd ucznia lub zachowanie przez niego higieny budzi zastrzeżenia, ale uczeń zareagował na zwróconą mu uwagę pozytywnie i sytuacje takie już się nie zdarzały.
- 1 – Uczeń nie zawsze dba o higienę, strój, wygląd, jednak na zwróconą mu uwagę reaguje poprawą postawy.
- 0 – Uczeń zwykle nie dba o strój, higienę osobistą, wygląd, a także nie reaguje na zwracane mu uwagi lub dba o swój strój i higienę osobistą, ale posiada kilka odnotowanych uwag (co najmniej trzy) dotyczących makijażu, pomalowanych paznokci i ufarbowanych włosów.

VI. Sumiennosc i poczucie odpowiedzialności

- 3 – Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek, terminowe wpłaty, przekazywanie usprawiedliwień itp.). Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych lub dobrowolnie przyjętych zadań. Zawsze zmienia obuwie.
- 2 – Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów i wywiązuje się z powierzonych mu lub samodzielnie podjętych obowiązków. Raczej stara się być sumiennym i odpowiedzialnym. Zdarzyło mu się 1-2 razy nie zmienić obuwia, co zostało odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
- 1 – Uczniowi zdarza się nie dotrzymywać ustalonych terminów (zwrot książek, terminowe wpłaty, przekazywanie usprawiedliwień, itp.), a także czasami nie zmieniać obuwia. Bez większego zaangażowania wykonuje jednak powierzone mu zadania.

0 – Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań. Notorycznie nie ma obuwia na zmianę.

VII. Postawa moralna

3 – W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą i innych osób, szanuje mienie prywatne i szkolne, wykazuje chęć pomocy innym. Jego postawa moralna jest bez zarzutu i godna naśladowania.

2 – Uczeń jest uczciwy, prawdomówny, wrażliwy na krzywdę drugiego człowieka. Szanuje mienie prywatne i szkolne.

1 – Uczeń stara się przestrzegać zasad uczciwości, w sytuacji wymagającej interwencji osób dorosłych podejmuje poprawę postawy moralnej.

0 – Uczeń postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, nie mówi prawdy lub oszukuje w inny sposób, jest całkowicie obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych osób, nie ma potrzeby szanowania pracy własnej i cudzej oraz mienia szkolnego i prywatnego, stosuje przemoc fizyczną oraz psychiczną (konflikty między uczniami).

VIII. Postawa społeczna

3 – Uczeń jest zaangażowany w prace na rzecz zespołu, szkoły i środowiska lokalnego. Podejmuje je z własnej inicjatywy i chęci działania. Wyróżnia się aktywnością społeczną na tle innych (np. samorząd uczniowski, wolontariat, akademie, festyny, kółko teatralne i inne koła zainteresowań), dba o tradycje szkoły.

2 – Uczeń nie uchyla się od działań na rzecz zespołu. Jest dość aktywny społecznie. Często podejmuje działania z własnej inicjatywy.

1 – Uczeń wykonuje przydzielone mu zadania, jednak nie podejmuje żadnych działań z własnej inicjatywy.

0 – Uczeń nie pracuje na rzecz zespołu, unika wykonywania zadań. Uchyla się od jakichkolwiek prac społecznych. Odmawia próśbom innych.

IX. Dbalność o bezpieczeństwo

3 – Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.

2 – Uczeń nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych, dostrzega niebezpieczne sytuacje.

1 – Uczeń potrafi dostrzec zagrożenia, lecz samodzielne pozytywne działania podejmuje pod wpływem zwróconej mu uwagi.

0 – Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia postawy pomimo zwracanej uwagi.

X. Stosunek do nałogów i uzależnień

3 – Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, uczeń zachęca innych do naśladowania swej postawy, aktywnie uczestniczy w forum, konkursach profilaktycznych.

2 – Nie stwierdzono u ucznia nałogów.

1 – Nie stwierdzono u ucznia nałogów, aczkolwiek przebywał w towarzystwie osób palących. 0 – Stwierdzono jednorazowo palenie przez ucznia papierosów.

Zasady klasyfikowania uczniów

§ 7.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1a Klasyfikacja śródroczna uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, które są ocenami opisowymi.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jeden raz w ciągu roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez termin ferii zimowych. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie zmiany czasu trwania półroczna.
3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ocenie zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w Statucie Szkoły, z wyjątkiem ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla którego klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, ocenie zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, które są ocenami opisowymi.
6. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. W przypadku niemożności wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, ocenę ustala zespół w składzie: wychowawca klasy, dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a w klasach I – III wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale oraz nauczyciel nauczania zintegrowanego wyznaczony przez dyrektora.
8. Na klasyfikacje końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

10. Pozytywnymi rocznymi i końcowymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
11. Negatywną roczną i końcową oceną klasyfikacyjną jest ocena w stopniu niedostatecznym, czyli „1”.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, w szczególności nauczycieli uczących w danej klasie, opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Zasięganie opinii nauczycieli odbywa się w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego. Zasięganie opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia odbywa się na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasowego również w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego. Dokumentację, o której mowa udostępnia się do wglądu na terenie szkoły bez możliwości wykonywania kopii uczniowi oraz jego rodzicom/prawnym opiekunom na pisemny wniosek.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele powiadamiają uczniów o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania. Nauczyciele wpisują przewidywaną ocenę niedostateczną i ocenę naganną w dzienniku lekcyjnym.
17. Wychowawcy klas są zobowiązani do skutecznego poinformowania rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania.
18. Formy skutecznego poinformowania rodzica:
 - 1) wysłanie informacji poprzez moduł WIADOMOŚCI w dzienniku elektronicznym oraz odczytanie jej przez rodzica, które potwierdza adnotacja systemu;
 - 2) rozmowa z wychowawcą potwierdzona podpisem rodzica;
 - 3) wysłanie informacji za pośrednictwem poczty (list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Za doręczoną uznaje się również przesyłkę, której adresat odmówił przyjęcia lub dwukrotnie awizowaną.
19. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy klasy o ocenie zachowania oraz wpisują je w dzienniku lekcyjnym jako kategorię „ocena przewidywana”. Za pośrednictwem modułu WIADOMOŚCI dziennika elektronicznego wychowawca klasy przekazuje rodzicom informację o obowiązku zapoznania się z ocenami przewidywanymi. Fakt zapoznania się z nimi potwierdza adnotacja systemu o odczytaniu wiadomości.
20. Wychowawcy klas gromadzą dokumentację dotyczącą klasyfikowania uczniów oraz

- przechowują ją przez cały cykl kształcenia.
21. Wystawianie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
 22. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii i etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 23. Minimalna ilość ocen, z których można wystawić ocenę śródroczną lub roczną zależy od specyfiki przedmiotu oraz tygodniowego przydziału godzin na przedmiot. Wynosi ona odpowiednio:
 - 1) przy jednej godzinie lekcyjnej w tygodniu - 3 oceny,
 - 2) przy dwóch godzinach lekcyjnych w tygodniu - 4 oceny,
 - 3) przy trzech i więcej godzin lekcyjnych w tygodniu – 5 ocen.
 24. Uczeń nie może otrzymać kilku ocen z przedmiotu tuż przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej. Oceny te powinny być wystawiane systematycznie.
 25. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 26. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 27. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 28. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej od przewidywanej oceny rocznej

§ 8.

1. W przypadku gdy uczeń chce uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/prawny opiekun powinien złożyć podanie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły (składać w sekretariacie) najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczeń może ubiegać się jedynie o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej, o której mowa w ust. 1.
3. Podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może nastąpić na podstawie przeprowadzonego testu sprawdzającego zawierającego wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń się ubiega. Test przeprowadzany jest przez nauczyciela przedmiotu, wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub przedmiotu pokrewnego w obecności wychowawcy klasy w terminie uzgodnionym z uczniem, najpóźniej na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym. Prace przechowuje nauczyciel zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

Z przebiegu testu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, nauczycieli przeprowadzających test, termin, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem oraz podpisy nauczycieli.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku testu sprawdzającego nie może być niższa niż przewidywana.

5. Podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może nastąpić po ponownej analizie zachowania ucznia zgodnie z przyjętymi kategoriami i zasięgnięciu opinii pedagoga oraz klasowego zespołu nauczycielskiego. Analiza dotyczyć będzie w szczególności społecznej postawy ucznia (kategoria VIII), który wykazując się zaangażowaniem społecznym i inicjatywą w działaniach na rzecz szkoły i środowiska, może uzyskać dodatkowo 2 lub 3 punkty?
6. Wychowawca po ponownej analizie zachowania ucznia może zmienić lub utrzymać proponowaną oceną zachowania.
7. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów dokumentacja, o której mowa w ust. 3 - 4 jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły, bez możliwości wykonywania kopii, uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom

Egzamin klasyfikacyjny

§ 9.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły.
3. Na pisemną prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na pisemną prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Prośba powinna wpłynąć najpóźniej w dniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny:
 - 1) wyznacza się uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) wyznacza się uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) można wyznaczyć uczniowi przechodzącemu z jednego typu szkoły do innego typu szkoły po analizie zakresu jego kształcenia w poprzedniej szkole.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8. W sytuacji zagrożenia i sytuacji kryzysowej egzamin przeprowadza się zdalnie za pomocą narzędzi do e-learningu.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
10. Podczas egzaminu obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i ust. 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i pkt 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
- W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji dla ucznia przechodzącego z innej szkoły, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza na niego w innej szkole, dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 11, oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) imiona i nazwiska osób ze składu komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §12 ust. 1.
19. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja, o której mowa w ust. 15 jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły, bez możliwości wykonywania kopii, uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.

Egzamin poprawkowy

§ 10.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz

- wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin poprawkowy,
 - 2) imiona i nazwiska osób ze składu komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §12 ust.1.
 10. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja, o której mowa w ust. 6 jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły, bez możliwości wykonywania kopii, uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.

Zastrzeżenia – odwołanie od oceny

§ 11.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

- zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły udziela odpowiedzi w formie pisemnej w terminie **5 dni** od dnia otrzymania zastrzeżenia, o którym mowa w ust.1.
 3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
 5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
 6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §11 ust.1.
 9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób ze składu komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,

- e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób ze składu komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Przepisy ust.1 - ust. 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja, o której mowa w ust. 9 jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły, bez możliwości wykonywania kopii, uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.

Promowanie uczniów i ukończenie szkoły

§ 12.

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2a O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem,
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się

w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu/egzaminu wiadomości i umiejętności w ostatnim roku nauki.

- 4a O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4 powtarza klasę oraz przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę do sprawdzianu/egzaminu zewnętrznego.

Egzamin ósmoklasisty

§ 13.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego¹ oraz sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia te wymagania.
2. Zgodnie z komunikatem o harmonogramie egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany: w terminie określonym przez dyrektora CKE.
W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła (np. w domu ucznia).
3. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:
 1. z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym albo
 2. przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).
 3. do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.
 4. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła (np. w domu ucznia).

4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
5. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty:
 1. język polski
 2. matematykę
 3. język obcy nowożytny.
6. Egzamin ósmoklasisty z każdego przedmiotu jest przeprowadzany innego dnia.
7. Pierwszego dnia jest przeprowadzany egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut.
8. Drugiego dnia jest przeprowadzany egzamin z matematyki, który trwa 100 minut.
9. Trzeciego dnia jest przeprowadzany egzamin z języka obcego nowożytnego, który trwa 90 minut.
10. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).
11. Egzamin z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
12. Do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego uczeń lub słuchacz przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany wyłącznie na podstawie wymagań określonych w wariantcie II.1. podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie języka obcego nowożytnego.
14. Uczeń szkoły lub oddziału, w którym zajęcia edukacyjne są prowadzone w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
15. Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej lub ucznia szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
16. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu.
17. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
 1. wynik z języka polskiego
 2. wynik z matematyki
 3. wynik z języka obcego nowożytnego.

19. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu kart odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
20. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
21. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
22. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom: zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
23. Uczeń, który przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w prewentorium, sanatorium, szkole przyszpitalnej, zakładzie poprawczym, odbiera zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w macierzystej szkole.
24. W przypadku laureatów i finalistów olimpiad oraz laureatów konkursów, zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu jest równoznaczne z uzyskaniem z tego przedmiotu najwyższego wyniku.
25. Wychowawcy klas VIII do **27 września** są zobowiązani do przekazania rodzicom kluczowych informacji o egzaminie.
26. Do **28 września** danego roku szkolnego pedagog szkolny lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów uczniów z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
27. Do **20 listopada danego roku szkolnego** . należy przekazać rodzicom uczniów pisemną informację o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających.
28. Należy poinformować rodziców o następujących terminach:
 - a. **do 30 września danego roku szkolnego**
 - złożenie deklaracji wskazującej język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty,
 - złożenie deklaracji informującej o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym
 - b. **do 15 października danego roku szkolnego** – przedłożenie dyrektorowi szkoły zaświadczenia o stanie zdrowia ucznia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się
 - c. **do 25 listopada danego roku szkolnego** – złożenie oświadczenia o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających, po otrzymaniu pisemnej informacji.
 - d. **do 21 stycznia danego roku szkolnego** – złożenie pisemnej informacji o zmianie w deklaracjach.

- e. **do 7 kwietnia danego roku szkolnego** – przekazanie dyrektorowi szkoły wniosku o zmianie języka obcego nowożytnego w przypadku laureatów/finalistów konkursów/olimpiad przedmiotowych.
29. Szczegółowe informacje o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w danym roku szkolnym znajdują się na stronie internetowej CKE.