

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 IM. BOLESŁAWA ZWOLIŃSKIEGO W SIERADZU

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

II. Definicja

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką Szkoły:

- na terenie Szkoły;
- poza terenem Szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”).

III. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

V. Osoby odpowiedzialne

Nauczyciele
Dyrektor – Helena Rajewska
Pracownicy niepedagogiczni

VI. Opis działań

1. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

- a) Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik do procedury),

- b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- c) niezwłocznie powiadamia dyrektora Szkoły **p. Helenę Rajewską**

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

- 2. O każdym wypadku dyrektor Szkoły lub nauczyciel pod opieką, którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten **powiadamiający dokumentuje wysyłając wiadomość w dzienniku elektronicznym.**
- 3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - a) potrzebę wezwania pogotowia,
 - b) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
 - c) godzinę odbioru dziecka ze Szkoły w dniu zdarzenia

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

- 4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor Szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
- 5. O każdym wypadku dyrektor Szkoły/ pracownik służby bhp lub społeczny inspektor pracy zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący.
- 6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- 7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- 8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
- 9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
- 10. Dyrektor Szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:

- a) w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy **Agnieszka Szubert** oraz **Dominik Pluta intendent, przeszkolony pracownik w zakresie bhp**,
 - b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, lub społeczny inspektor pracy w skład zespołu wchodzi – Bernardeta Zdunek sekretarz szkoły przeszkolony w zakresie bhp,
 - c) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
 - d) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu to zastępuje - społeczny inspektor pracy.
 - e) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
 - przesłuchuje poszkodowanego ucznia sporządza protokół przesłuchania
 - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 8)
 - sporządza protokół powypadkowy wg wzoru stanowiącego
 - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Szkoły
 - f) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
 - g) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców na ich wniosek,
 - organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Szkole,
 - zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
 - zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy
 - zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący,
 - po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący Szkołę może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego
11. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
12. Dyrektor Szkoły omawia z pracownikami Szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

VII. Techniki i narzędzia monitorowania

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu Szkoły – pod względem bhp).
2. Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

VIII. Sposoby gromadzenia danych

„Rejestr wypadków”

Dokumentacja powypadkowa

Protokoły pokontrolne dyrektora Szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

IX. Ewaluacja

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualna modyfikacja procedury.

X. Sposób prezentacji wyników

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej – dyrektor szkoły.

Procedurę opracowała :

Agnieszka Szubert gł.specjalista ds. bhp i p.poż

ZATWIERDZAM

Załączniki do Procedury:

1. Zgłoszenie wypadku ucznia
2. Zebranie informacji dotyczących wypadku od świadków wypadku ucznia (ucznia)
3. Zapis wyjaśnień okoliczności wypadku ucznia poszkodowanego w wypadku
4. Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach

DYREKTOR SZKOŁY
H. Rajewska
mgr Helena Rajewska

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH

- a. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
- b. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
- c. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
- d. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
- e. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
- f. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
- g. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
- h. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
- i. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
- j. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
- k. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
- l. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

Zapis wyjaśnień okoliczności wypadku od świadków wypadku ucznia

Świadek:.....

Urodzony /a:.....

W:

Zamieszkały/a:.....

Złożył wyjaśnienia w dniu:.....

Na okoliczność wypadku....., który zdarzył się w dniu:.....o godzinie.....

Na zajęciach:

Okoliczności wypadku:

Symptomy i przebieg choroby:

<i>Pieczętka i podpis przyjmującego wyjaśnienie</i>	<i>Podpis świadka</i>

Podpis świadka
Spisano w obecności:

.....

ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIA

1. Nazwisko i imię poszkodowanego ucznia.....
klasa data urodzenia..... miejsce urodzenia
..... adres zamieszkania poszkodowanego

telefon kontaktowy

2. Data wypadku godzina..... miejsce wypadku
..... rodzaj zajęć.....

nazwisko i imię osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym

3. Rodzaj uszkodzenia ciała miejsce uszkodzenia
ciała..... kto udzielił pierwszej pomocy

4. Wstępne rozeznanie przyczyn i okoliczności wypadku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Świadkowie wypadku:

1.....
(Nazwisko i imię, klasa, adres, podpis)

2.....
(Nazwisko i imię, klasa, adres, podpis)

.....

.....

.....

Data zgłoszenia wypadku

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej wypadek

Zapis wyjaśnień okoliczności wypadku ucznia poszkodowanego w wypadku

Uczeń:

Imiona rodziców:.....

Urodzony/a:.....

w:

Zamieszkały/a:

Uczeń klasy:.....

Wychowawca klasy poszkodowanego:.....

Złożył wyjaśnienia w dniu:.....

Na okoliczność wypadku który zdarzył się w dniu:.....o godzinie.....

Na zajęciach:.....

Wyjaśnienie okoliczności wypadku:

[illegible]

<i>Pieczętka i podpis przyjmującego wyjaśnienie</i>	<i>Podpis poszkodowanego</i> <i>Spisano w obecności:</i>

Pieczętka i podpis przyjmującego wyjaśnienie

Podpis poszkodowanego
Spisano w obecności: